

Соглашение о предоставлении из бюджета Пермского
муниципального района субсидии (за исключением субсидий в целях
финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных
услуг) территориальному общественному самоуправлению «Баш-Култаево»

« 08 » _____ 09 _____ 2020

№ 93 _____

Администрация Пермского муниципального района, которой как получателю средств бюджета Пермского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района Ермакова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от 02.09.2020 № 30, с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление «Баш-Култаево», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя Тухватулина Мансура Шаукатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.12.2019 № 19 «О бюджете Пермского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 03.10.2018 № 503 (редакция от 25.07.2019 № 439, от 08.08.2019 № 488, от 11.06.2020 № 337) (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пермского муниципального района в 2020 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне (далее - Субсидия), в сумме 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей в целях:

1.1.1. организации деятельности по подготовке и реализации социально значимых проектов ТОС;

1.1.2. привлечения жителей к участию в работах по благоустройству территорий (участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, пропаганда и обмен положительным опытом работы органов ТОС);

1.1.3. формирования устойчивого актива общественников из числа членов органов ТОС;

1.1.4. обеспечения взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления, органов государственной власти (проведение совещаний с представителями органов ТОС с обсуждением проблем территорий, на которых они созданы, проведение обучающих семинаров с пропагандой и обменом положительным опытом работы органов ТОС);

1.1.5. формирования и обучения кадрового состава органов ТОС (проведение органами местного самоуправления обучающих семинаров с органами ТОС, в т.ч. по разъяснению прав и полномочий органов ТОС, проведение консультаций органов ТОС по вопросам непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления);

1.1.6. оказания содействия по созданию и развитию органов ТОС в каждом сельском поселении Пермского муниципального района.

1.2. Субсидия направляется Получателем на расходы, определенные Порядком определения объема и предоставления субсидии:

1.2.1. приобретение офисной бумаги, канцелярских товаров;

1.2.2. приобретение оргтехники;

1.2.3. приобретение и заправка картриджей, тонеров;

1.2.4. оплату услуг бухгалтера, юриста;

1.2.5. расходы на услуги типографии;

1.2.6. оплату услуг телефонной связи, интернета;

1.2.7. аренду помещения;

1.2.8. банковские расходы;

1.2.9. приобретение фото-, видео- (видеонаблюдение), звукового, проекционного оборудования;

1.2.10. приобретение фирменной атрибутики ТОС;

1.2.11. закупка инвентаря для благоустройства территории.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета Пермского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджета Пермского муниципального района (далее - коды БК) на цели и расходы, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 2019 году в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей по коду БК 7030113142011M090633246.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии:

3.1.1. при соблюдении Получателем иных условий, в том числе:

3.1.1.1. имеющему статус юридического лица;

3.1.1.2. руководствующемуся в своей деятельности уставами, зарегистрированными в установленном порядке в соответствующих

государственных органах, и осуществляющему деятельность на территории сельских поселений Пермского муниципального района;

3.1.1.3. подавшему заявки на текущий либо следующий финансовый год для участия в районных, краевых, федеральных конкурсах социально значимых проектов ГОС, в том числе: конкурс проектов территориального общественного самоуправления Пермского края, конкурс проектов инициативного бюджетирования Пермского края, конкурс социальных и культурных проектов ЛУКОЙЛ-Пермь и др.;

3.1.1.4. признанному победителем Конкурса;

3.1.1.5. при отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, в том числе:

3.1.2.1. заявки;

3.1.2.2. копии устава некоммерческой организации;

3.1.2.3. копии заявки на текущий либо следующий финансовый год по участию в районных, краевых, федеральных конкурсах социально значимых проектов ГОС, в том числе: конкурс проектов территориального общественного самоуправления Пермского края, конкурс проектов инициативного бюджетирования Пермского края, конкурс социальных и культурных проектов ЛУКОЙЛ-Пермь и др.;

3.1.2.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее – выписка из ЕГРЮЛ), а также справки из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее – справка об отсутствии задолженности);

3.1.2.5. сметы расходов, согласованной заместителем главы администрации Пермского муниципального района, руководителем аппарата администрации Пермского муниципального района;

3.1.2.6. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка определения объема и предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии Главным распорядителем осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и разделом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии:

3.2.1. на счет Получателя 40703810849770004409, открытый им в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк, в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, с указанием следующих реквизитов:

ИНН Получателя 5948995420;

КПП Получателя 594801001;

БИК банка Получателя 042202603;
ОГРН Получателя 1145958012771.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Получателю Субсидию в течение 20 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в п.п. 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку определения объема и предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, Главный распорядитель принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет Пермского муниципального района.

4.1.5. в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидии и настоящим Соглашением, требовать от Получателя незамедлительного прекращения данных нарушений;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком определения объема и предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать в письменной и (или) устной форме у Получателя документы, информацию, материалы, объяснения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком определения объема и предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю:

4.3.1.1. документы в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.1.2. предоставлять в отдел внутренней политики в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня реализации субсидии, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются:

копия контракта и (или) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации субсидии, заключенного в соответствии с законодательством, заверенная руководителем некоммерческой организации;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заказчиком, и (или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала;

копии платежных документов.

4.3.2. представлять Главному распорядителю, органу муниципального финансового контроля на основании их мотивированного запроса, сделанного в устной и(или) письменной форме, документы, информацию, материалы, объяснения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. направлять Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и на расходы, определенные пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет хозяйственных операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Пермского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пермского муниципального района;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, требований, установленных при предоставлении Субсидии Порядком определения объема и предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, выявленных по фактам проверок, субсидия в размере, определенном в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

5.2.1. Главный распорядитель, финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта проверки,

выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

5.2.4. В случае если фактически понесенные расходы при реализации направлений расходов, определенных пунктом 1.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении последней даты реализации одного из направления расходов, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При этом если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 Порядка определения объема и предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем, финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

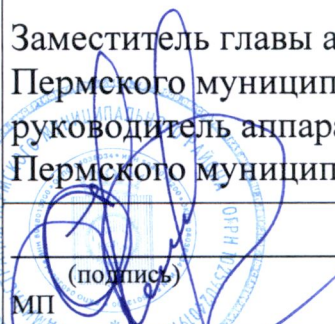
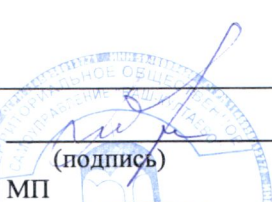
7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, на восьми листах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:	Получатель:
Администрация Пермского муниципального района ОГРН 1025902401910 ОКПО 04038034 ОКТМО 57646000	Территориальное общественное самоуправление «Баш-Култаево» ОГРН 1145958012771
Место нахождения: 614065 г. Пермь ул. Верхне-Муллинская, 71	Место нахождения: 614520 Пермский край, Пермский район, с. Баш- Култаево, ул. Мавлютова, д.30
ИНН 5948013200 КПП 590501001	ИНН 5948995420 КПП 594801001
Платежные реквизиты: Отделение Пермь г. Пермь БИК 045773001 р/с 40204810200000000630 л/с 0270350002	Платежные реквизиты: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк БИК 042202603 р/сч 40703810849770004409

IX. Подписи Сторон

Главный распорядитель:	Получатель:
Заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района	Председатель территориального общественного самоуправления
 /С.В. Ермаков (подпись) МП	 /М.Ш. Тухватулин (подпись) МП

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель главы
 администрации
 муниципального района,
 руководитель аппарата
 администрации района
 С.В. Ермаков

**СМЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
 предоставленной некоммерческой организации
 «ТОС «Баш-Култаево»**

№ п/п	Направление расходов, в т.ч. наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение фирменной атрибутики ТОС, в т.ч.:	-	-	-	30000,00
1.1.	приобретение футболки с фирменной атрибутикой ТОС	шт	30	500,00	15000,00
1.2.	приобретение жилетов с фирменной атрибутикой ТОС	шт	30	200,00	6000,00
1.3.	приобретение бейсболок с фирменной атрибутикой ТОС	шт	30	300,00	9000,00
2.	Приобретение оргтехники, в т.ч.:	-	-	-	10000,00
2.1.	приобретение ламинатора	шт	1	6000,00	6000,00
2.2.	приобретение брошюратора	шт	1	4000,00	4000,00
2.2.	Оплата услуг бухгалтера, юриста, в т.ч.:	-	-	-	25000,00
2.3.	заработная плата бухгалтера, налоги	-	-	25000,00	25000,00
3.	Банковские расходы	-	-	-	7000,00
3.1.	банковские расходы	-	-	7000,00	7000,00
4.	Приобретение офисной бумаги, канцелярских товаров	-	-	-	15000,00
4.1.	Приобретение канцелярских товаров	-	-	-	15000,00
5.	Расходы на услуги типографии, в т.ч.:	-	-	-	15000,00
5.1.	изготовление бланков благодарственных писем	шт	100	50,00	5000,00

5.2.	изготовление бланков дипломов	шт	100	50,00	5000,00
5.3.	изготовление бланков грамот	шт	100	50,00	5000,00
6.	Приобретение и заправка картриджей, тонеров	-	-	-	20000,00
6.1.	обслуживание принтера (заправка картриджей)	-	-	20000,00	20000,00
7.	Закупка инвентаря для благоустройства территории, в т.ч.:	-	-	-	28000,00
7.1.	приобретение лопат	шт	15	350,00	5250,00
7.2.	приобретение граблей	шт	15	300,00	4500,00
7.3.	приобретение кисточек	шт	50	65,00	3250,00
7.4.	приобретение бензокосилки	шт	1	15000,00	15000,00
	ИТОГО:	-	-	-	150 000,00

Руководитель
некоммерческой организации _____ / Тухватулин М.Ш. «__» _____ 2020 г.
(подпись) (ФИО)

